

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Brion</u>	CUI:	<u>2702510060101</u>
Número de contrato:	<u>029-1033-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1361-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29672171</u>
Número de Factura:	<u>3477095684</u>	Serie:	<u>714E2A10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 2,580.65</u>	Período del Informe:	<u>16/10/24 al 31/10/24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Areas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación deportiva de la Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la planificación y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes programas sustantivos, de la Dirección de Areas Sustantivas.
2. Apoye en la verificación del cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA), del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brinde apoyo para fortalecer y mejorar el Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos que sean solicitados.
6. Apoye en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación deportiva.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefa Departamento Implementación Deportiva


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación